

**Organigramm  
Ernährungsrat Freiburg  
und Region**

**Geschäfts  
stelle**

**Themenkreis I**  
Landwirtschaft,  
Umweltschutz &  
Ressourcen

**Projekt  
1**

**Sprecher\*innen  
kreis**

**Themenkreis III**  
Stadt- Land  
Beziehungen/  
Regionale  
Direktvermarktung

**Themenkreis II**  
Regionale  
Außer-Haus  
Verpflegung

**Projekt  
2**



## Sprecher\*innenkreis

### Fokus auf Strategie:

- erarbeitet **Vision/ Leitbild** und **Ernährungsstrategie** für die Stadt Freiburg und Region
- **Repräsentanz** für die Öffentlichkeit
- gibt **Empfehlungen an die Stadt**
- Momentan **15 Personen**
- setzt sich zusammen aus Land(-wirtschaft), (6)  
Handel/Verarbeitung (3) , Gastronomie (2), Forschung (1), Zivilgesellschaft (2) und Verwaltung (1-2)
- verbindlich ernannt für mind. 1 Jahr

### Arbeitsweise:

- entscheidet über Vorschläge von Themenkreisen und Projekten
- regelmäßige Treffen jeden 3. Mittwoch im Monat, zzgl. Mitarbeit in Themenkreisen: alle Themenkreise sind im Sprecher\*innenkreis vertreten
- idealerweise ist jede\*r Sprecher\*in in einem Themenkreis aktiv

## Fokus auf ein spezifisches Themengebiet:

Momentane Themenkreise:

- Regionale Außer-Haus-Versorgung
  - Stadt-Land-Entwicklung/Regionale Direktvermarktung
  - Landwirtschaft, Umweltschutz & Ressourcen
- 
- initiieren, koordinieren und begleiten **Projekte**
  - arbeiten inhaltlich dem Sprecher\*innenkreis zu:
    - erstellen **Status-Quo-Berichte** zu den Themen aus der Region (u.a. durch wissenschaftliche Begleitung)
    - **definieren Ziele** und **Mission zu den Themen**
  - idealerweise ist eine Sprecher\*in vertreten
  - Kann Vertretung für Sprecher\*innenkreis ernennen
  - sind frei zugänglich
  - sind gestaltbar und können z.B. inhaltlich zusammengelegt werden



**Themenkreise**

## **Fokus auf Tagesgeschäft**

- Primäres Ziel: Arbeitsfähigkeit herstellen, koordinieren
- hauptamtlich tätig
- Verantwortlich für: Finanzierung, Buchhaltung, Technik, Rechtliches, Koordination und Organisation, Öffentlichkeitsarbeit
- erste Ansprechstelle nach außen
- Sammeln von Anfragen (z.B. Projektideen, neue Themenkreise)
- Interne Kommunikation: wie Protokolle, Einladungen verschicken



**Geschäftsstelle**



**Projekt-Kreise**

- haben einen klar definierten Anfang und Ende
- Haben eine „Roadmap“
- haben mindestens eine Person, die Verantwortung und Commitment für das Projekt übernimmt
- haben mind. eine Person, die im Themenkreis(en) vertreten ist